

# Directeur(trice)/Responsable des ressources humaines

Familles  MÉTIERS SUPPORTS ET ADMINISTRATIFS  DIRECTION STRATÉGIQUE

## Autres intitulés

Responsable de la gestion du personnel    Chargé(e) des ressources humaines

## Code(s) ROME associés

Management des ressources humaines

Le/La directeur(trice)/responsable des Ressources Humaines (DRH/RRH) est chargé(e) de gérer tous les aspects de la gestion du personnel au sein de l'entreprise. Ses missions englobent la définition du besoin en recrutement, l'organisation des entretiens avec les salariés permanents et saisonniers, la définition de la politique de rémunération, la gestion des plannings de travail, la politique de formation et de GEPP, et les relations sociales, notamment avec le CSE s'il existe.

En tant que lien entre la direction et les employés, il/elle favorise un climat social positif et contribue à la performance globale de l'entreprise. Il/Elle est généralement le/la premier(e) ambassadeur(drice) de la « marque employeur » de l'entreprise.

Grâce à lui/elle, les différentes équipes ont les moyens humains nécessaires pour faire fonctionner le site et offrir aux visiteurs une expérience inoubliable !

## • Principales compétences métiers

### Savoir-être professionnels

Faire preuve de leadership

Adopter une attitude d'adaptabilité et d'ouverture au changement

Cultiver un dialogue ouvert et une approche empathique

Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation

### Compétences techniques

Animer, coordonner une équipe

Évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

Gérer la mobilité et les parcours professionnels

Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

Définir des opérations de recrutement

Piloter des opérations liées à la gestion des emplois et des compétences

Aménager un poste et les conditions de travail

Animer le dialogue social

Prévenir les risques psychosociaux

Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires

Contrôler des fichiers du personnel

Négocier un accord, une convention avec des intervenants externes

## • Accès à l'emploi

### Niveau d'expérience requis

Une expérience préalable d'au moins dix ans dans la gestion des ressources humaines est indispensable.

### Formations obligatoires

Pas de formations obligatoires identifiées

### Formations appréciées


Master Ressources humaines

Master Economie du travail et des ressources humaines

Master Psychologie sociale, du travail et des organisations

Formations de niveau Bac + 5 avec des spécialités en ressources humaines (diplômes d'écoles de commerce, IEP, universités...).

### Mooc disponibles et ressources utiles

 Formation "Management opérationnel"

 France Compétences