

Chef(fe) de projet exposition

Famille  SPECTACLE ET CRÉATION ARTISTIQUE

Autres intitulés

Commissaire des expositions

Régisseur(euse) des expositions

Code(s) ROME associés

Gestion de patrimoine culturel

Le/La chef(fe) de projet exposition conduit tout le projet de création, de conception et de gestion d'une exposition. Une fois l'idée/le sujet choisi par la direction, le/la chef(fe) de projet exposition conçoit le fil conducteur du parcours, recherche, sélectionne ou met en valeur les œuvres ou les éléments présentés au cours du parcours de visite.

L'étape suivante lui permet de révéler ses talents de pédagogue et de médiateur(trice) culturel(le). Dans un souci de transmission du savoir, il/elle élabore le catalogue de l'exposition et peut aussi penser le type de diffusion numérique ou audio mis à la disposition du public.

Doté(e) d'une vision artistique et d'une expertise en gestion de projet, il/elle coordonne tous les aspects de la production, de la conception à la réalisation, en collaborant étroitement avec les équipes de curateurs, de conservateurs et de techniciens. Son rôle consiste à garantir que chaque exposition soit conçue avec soin, présentée de manière immersive et éducative, et qu'elle reflète les valeurs et la mission du site culturel ou ludo-pédagogique.

Animé(e) par sa passion pour l'art, l'histoire ou les sciences, le/la chef(fe) de projet expositions crée des expériences engageantes et inspirantes qui élargissent les horizons des visiteurs et enrichissent leur compréhension du monde qui les entoure.

• Principales compétences métiers

Savoir-être professionnels

Faire preuve de leadership

Prendre des initiatives et être force de proposition

Faire preuve de créativité

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Compétences techniques

Concevoir et gérer un projet

Définir des thèmes d'exposition

Établir les objectifs et le cahier des charges de l'événement, en interne ou avec son client, selon la culture de l'organisation concernée

Rechercher des financements, des investisseurs

Planifier les différentes tâches nécessaires à la réalisation de l'événement

Proposer un plan de communication de l'événement afin d'en faire sa promotion

Organiser le partage et la capitalisation de l'information

Négocier un accord, une convention avec des intervenants externes

Organiser les conditions d'accueil, de contrôle et de sécurisation du public

Superviser l'événement afin de s'assurer du bon déroulement du planning

Gérer des collections patrimoniales

Superviser le transport d'oeuvres d'art

Réaliser la gestion administrative des contrats

• Accès à l'emploi

Niveau d'expérience requis

Une expérience confirmée dans la gestion de patrimoine culturel est indispensable.

Formations obligatoires

Pas de formations obligatoires identifiées

Formations appréciées

Certification Responsable de production de projets culturels

Licence mention histoire de l'art et archéologie

Licence professionnelle Gestion de projets et structures artistiques et culturels

Master Direction de projets ou établissements culturels

Mooc disponibles et ressources utiles

Pas de MOOC ou de ressource identifiés