

Directeur(trice)/Responsable administratif(ve) et financier(ière)

Familles  MÉTIERS SUPPORTS ET ADMINISTRATIFS  DIRECTION STRATÉGIQUE

Autres intitulés

Directeur(trice) des affaires financières

Responsable administratif(ve) et financier(ière)

Code(s) ROME associés

Direction administrative et financière

Le/La directeur(trice)/responsable administratif(ve) et financier(ière) (DAF) est chargé(e) de superviser toutes les activités financières et administratives du site. Ses responsabilités englobent la gestion des budgets, des opérations comptables, de la trésorerie et des investissements.

En tant que membre de l'équipe de direction, il/elle participe à la définition des stratégies financières et contribue à la prise de décisions stratégiques permettant d'attirer plus de visiteurs dans son établissement.

Le/La DAF doit posséder une solide expertise en finance, en comptabilité et en gestion administrative, ainsi que de solides compétences en leadership et en analyse. Son rôle est crucial pour assurer la santé financière et opérationnelle, permettant ainsi à l'entreprise de continuer à offrir des expériences inoubliables saison après saison !

• Principales compétences métiers

Savoir-être professionnels

Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles

Capacité à prendre des décisions

Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité

Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation

Compétences techniques

Assurer la gestion administrative d'une activité

Définir la stratégie financière d'une structure

Élaborer une stratégie commerciale

Piloter une activité

Conseiller une organisation, une structure

Élaborer, suivre et piloter un budget

Superviser les procédures de gestion financière

Mettre en oeuvre un contrôle de gestion, un audit interne

Coordonner et superviser la gestion du patrimoine mobilier et immobilier

Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires

Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité

• Accès à l'emploi

Niveau d'expérience requis

Une expérience préalable d'au moins dix ans dans la gestion administrative et financière est indispensable.

Formations obligatoires

Pas de formations obligatoires identifiées


Formations appréciées

Master Management

Master Finance

Formations de niveau Bac + 5 avec des spécialités en gestion des entreprises et/ou finance (diplômes d'écoles de commerce, IEP, universités...).

Mooc disponibles et ressources utiles

 Formation "Management opérationnel"

 France Compétences